

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии государственного автономного учреждения
Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и Государственной инспекции
труда в Пензенской области

г. Пенза

« 14 » июня 2013г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Пензенской области на основании распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 №663-рП, в лице директора Валетова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного Министерством государственного имущества Пензенской области 24.02.2011 № 90- пр, далее именуемое ГАУ «МФЦ», с одной стороны, и Государственная инспекция труда в Пензенской области, в лице руководителя Сиротина Валерия Алексеевича, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Пензенской области, утв. Приказом ФС по ТЗ №446 от 28.12.2009, далее именуемая Инспекция труда, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами по организации предоставления государственных услуг Инспекции труда, указанных в Перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее – Услуги), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Организация предоставления Услуг согласно приложению № 1 в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением и на основании договоров между ГАУ «МФЦ» и иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

1.3. Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление Услуг, указан в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

1.4. Организация предоставления Услуг осуществляется в соответствии с Порядком организации предоставления Услуг Инспекции труда на базе МФЦ

(далее – Порядок), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 3).

2. Права и обязанности Инспекции труда

2.1. Инспекция труда вправе:

2.1.1.направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2.направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3.выступать инициатором проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения;

2.2. Инспекция труда обязана:

2.2.1.обеспечивать предоставление Услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ;

2.2.2.обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения, если иное не предусмотрено законом;

2.2.3.обеспечивать предоставление актуальных документов и информации, необходимых для предоставления Услуг;

2.2.4.информировать заявителей о возможности получения Услуг в МФЦ;

2.2.5.осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления Услуг на базе МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, в рамках настоящего Соглашения;

2.2.6.соблюдать при организации предоставления Услуг требования Порядка;

2.2.7.обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления Услуг;

2.2.8.определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуг.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1.запрашивать у Инспекции труда доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления Услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.2.получать информацию и сведения из информационных баз данных Инспекции труда, необходимые для организации предоставления Услуг, в соответствии с действующим законодательством, в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3.запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для организации предоставления Услуг, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.1.4.выступать инициатором проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения;

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1.предоставлять на основании запросов и обращений Инспекции труда,

физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.2.2.осуществлять взаимодействие с Инспекцией труда в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом работы МФЦ;

3.2.3.проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления Услуг;

3.2.4.соблюдать при организации предоставления Услуг требования Порядка;

3.2.5.обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.6.обеспечивать защиту передаваемых в Инспекцию труда сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в информационную систему МФЦ, и до момента поступления их в Инспекцию труда, в том числе в информационную систему Инспекции труда, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.7.соблюдать требования стандартов комфортности предоставления Услуг;

3.2.8.размещать информацию о порядке предоставления Услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (официальный сайт МФЦ, информационные стенды);

3.2.9. на основании запроса Инспекции труда формировать и предоставлять отчетность о деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

4. Порядок информационного обмена.

4.1.Информационный обмен между МФЦ и Инспекцией труда осуществляется посредством телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связи, через курьеров.

4.2. Инспекция труда и МФЦ обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Услуг, в частности:

4.2.1.при обработке персональных данных в информационной системе Инспекцией труда и МФЦ должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их

обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.2.2. Инспекция труда и МФЦ обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, нейтрализующую актуальные угрозы с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для обеспечения установленного уровня защищенности персональных данных;

в) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

г) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

д) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

е) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

ж) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

з) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

и) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

к) описание системы защиты персональных данных;

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Инспекция труда и МФЦ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и заключается на три года.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны разрешают спорные вопросы, возникающие в связи с настоящим Соглашением, путем консультаций и переговоров.

8.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Соглашение с приложениями составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:

440039, Пензенская область, г. Пенза,
ул. Шмидта, д. 4

Почтовый адрес:

440039, Пензенская область г. Пенза,
ул. Шмидта, д. 4

ОГРН 1095835000876

ИНН/КПП 5835080816/583501001

Тел.: (8412) 927-000

Директор



А. С. Валетов

Государственная инспекция труда в Пензенской области

Юридический адрес:

440026, Пензенская область, г. Пенза
Ул. Маршала Крылова, д. 20

Почтовый адрес:

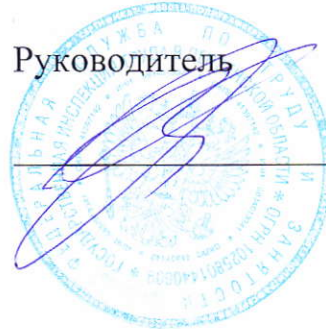
440026, Пензенская область, г. Пенза,
ул. Маршала Крылова, д. 20

ОГРН 1025801440609

ИНН/КПП 5834013341/583701001

Тел.: (8412) 522-432

Руководитель



Сиротин В.А.